

№2 қосымша
Бекітемін
№2 Айгөлек бөбекжайы далабақтисасы
менгерушісі Б.Бердібаева



Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге арналған жұмыс жоспары

№	Іс шара атауы	Орындау мерзімі	Өткізу формасы	Жауаптылар
1	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге жұмыс тобын құру.	Қантар айы	Бұйрық	Менгеруші
2	Зансыз ақша қаражаттарын жинауға тыйым салу туралы бұйрықты дайындау, таныстыру	Ақпан айы	Бұйрық	Менгеруші
3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы түсіндіру, ақпараттармен таныстыру бойынша жұмыстар жүргізу.	Наурыз айы	Отырыс хағтамасы	Менгеруші
4	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу. 1) мекеменің ұйымдастырушылық басқарушылық қызметіне; 2) мүдделер қактығысын реттеу; 3) тәрбиеленушілердің тамақтану сапасын бақылау;	Сәуір айы	Талдамалық анықтама	Жұмыс тобы
5	Ұжым алдында бюджеттен бөлінетін қаржы қаражаттарының жұмсалуды жөнінде есеп беру.	Мамыр айы	Ақпарат беру	Есепші
6	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы түсіндіру, ақпараттармен таныстыру бойынша жұмыстар жүргізу.	Маусым айы	Семинар, кенес	Менгеруші
7	Білім саласындағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жұмыстарының ұйымдастырылуы. -сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мақсатында тәрбиеленушілер арасында іс-шаралар ұйымдастыру;	Шілде айы	Тәрбие сағаты	Тәрбиешілер
8	ҚР «Педагог мәртебесі туралы» Заңындағы «Педагогтің кәсіби қызметін қамтамасыз ету шарттары» туралы 6-баптың тармақтарын түсіндіру.	Тамыз айы	Отырыс хағтамасы	Менгеруші
9	«Ашық есік күні» ұйымдастыру	Қыркүйек айы	Әлеуметтік желіге мәлімет беру	Педагогтар
10	Азаматтық қызметшілердің қызмет әдебі кодексі туралы Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 28 тамыздағы № 342 бұйрығымен таныстыру	Қазан айы	Отырыс хағтамасы, танысу парағы	Менгеруші
11	Мекеменің ұйымдастырушылық басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау	Қараша айы	Сауалнама	Жұмыс тобы
12	Есепшінің штаттық кестеге сәйкес еңбек ақы жөніндегі талдау есебі	Желтоқсан айы	Есеп беру	Есепші

14	Міндетті зейнеттік төлемдерді айыру, уақытына дәл болуына және дұрыстығына бақылау жасау.	Ер ашпанын дүйсенбісі	Ақпарат беру	Жұмыс тобы
15	«Сенім телефоны» және жеке қабылдау кестелерімен ақпараттық стенділер әзірлеу және орнату, арыз-шағымдарға арналған «Сенім жәшігі» жұмысын жандандыру.	Үнемі	Заңға сәйес	Менгеруші, есепші
16	Мемлекеттік қызмет көрсету талаптарының нақты орындалуына ішкі бақылау.	Үнемі	Ақпарат дайындау	Менгеруші, есепші
17	Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңына сәйкес жеке және заңды тұлғалардан түскен өтініштерді тіркеу және орындау мерзімдерін бақылауды жүзеге асыру	Токсан сайын Токсан сайын	Анықтама Есеп	Әдіскер, психолог Менгеруші Менгеруші
18	Бұқаралық ақпарат құралдарында және әлеуметтік желілерде кеңінен қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы сезімдерін қалыптастыру мақсатында ақпараттық-насихат жұмыстарды ұйымдастыру	Жылына 1 рет	Ақпараттарды жүктеу	Жауапты тұлға
19	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ресурсында орналастыру	Жылына 1 рет	Ресми сайтқа жүктеу	Жауапты тұлға
20	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет бойынша «ЕГОВ» базасымен «Өзіне өзі қызмет көрсету» бұрыштарының жұмысын жандандыру	Жыл бойына	Ақпараттық бұрыш	Жұмыс тобы
21	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін жүргізуде сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу	Жыл бойына	Хаттамалар мен келісім шарттар	Есепші
22	1)Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің ақпарат көздері болып табылатын Қазақстан Республикасының заңнамасымен жол берілген өзге мәліметтерге талдау жасау; 2)Мекемеге қатысты мемлекеттік органдардың бұрын жүргізген тексеру нәтижелері; 3)Бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар, 4)Мекемеге келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштері; 5)Прокурорлық қадағалау актілер; 6) Сот актілері	Туындауына қарай	Тексеру анықтамалары, жарияланымдар	Жұмыс тобы