«Бекітемін» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№2 «Айгөлек» бөбекжай балабақшасы МКҚК

меңгерушісі Б.Б.Бердібаева

Сенім жәшігі мен сенім телефоны бойынша

жүргізілетін жұмыс жоспары

2024-2025 оқу жылы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыстың  мазмұны | Жүргізілетін  уақыты | Жауапты  маман |
| 1 | Сенім жәшігі мен сенім телефонына жауапты маманды бекіту | қыркүйек | меңгеруші |
| 2 | Түскен өтініштер бойынша жұмыстар жүргізу | жыл бойы | жауапты  маман |
| 3 | Сенім жәшіктеріндегі хаттармен танысып, журналға тіркеу | түскен  өтініштер  болса | жауапты  маман |
| 4 | Ата-аналарға сенім жәшіктері туралы түсіндіріп, жаднамалар тарату. | жоспарға  сәйкес | жауапты  маман |
| 5 | Жылдық қорытындылау жұмыстары | мамыр | жауапты  маман |