

Бекітемін
№2 Айгөлек бобекжай балабақшасы
менгерушісі Б.Бердібаева

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге арналған жұмыс жоспары

№	Іс шара атауы	Орындау мерзімі	Өткізу формасы	Жауаптылар
1	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге жұмыс тобын құру.	Қаңтар айы	Бұйрық	Менгеруші
2	Заңсыз ақша қаражаттарын жинауға тыйым салу туралы бұйрықты дайындау, таныстыру	Ақпан айы	Бұйрық	Менгеруші
3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы түсіндіру, ақпараттармен таныстыру бойынша жұмыстар жүргізу.	Наурыз айы	Отырыс хаттамасы	Менгеруші
4	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу. 1) мекеменің ұйымдастырушылық басқарушылық қызметіне; 2) мүдделер қақтығысын реттеу; 3) тәрбиеленушілердің тамақтану сапасын бақылау;	Сәуір айы	Талдамалық анықтама	Жұмыс тобы
5	Ұжым алдында бюджеттен бөлінетін қаржы қаражаттарының жұмсалуды жөнінде есеп беру.	Мамыр айы	Ақпарат беру	Есепші
6	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы түсіндіру, ақпараттармен таныстыру бойынша жұмыстар жүргізу.	Маусым айы	Семинар, кеңес	Менгеруші
7	Білім саласындағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жұмыстарының ұйымдастырылуы.	Шілде айы	Тәрбие сағаты	Тәрбиешілер
8	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мақсатында тәрбиеленушілер арасында іс-шаралар ұйымдастыру»; ҚР «Педагог мәртебесі туралы» Заңындағы «Педагогтің кәсіби қызметін қамтамасыз ету шарттары» туралы 6-баптың тармақтарын түсіндіру.	Тамыз айы	Отырыс хаттамасы	Менгеруші
9	«Ашық есік күні» ұйымдастыру	Қыркүйек айы	Әлеуметтік желіге мәлімет беру	Педагогтар
10	Азаматтық қызметшілердің қызмет әдебі кодексі туралы Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 28 тамыздағы № 342 бұйрығымен таныстыру	Қазан айы	Отырыс хаттамасы, танысу парағы	Менгеруші
11	Мекеменің ұйымдастырушылық басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау	Қараша айы	Сауалнама	Жұмыс тобы
12	Есепшінің штаттық кестеге сәйкес еңбек ақы жөніндегі талдау есебі	Желтоқсан айы	Есеп беру	Есепші
13	«Байқаңыз алаяқтар!» ата-аналарға, қызметкерлерге түсіндіру мақсатында әлеуметтік желілерге тарату жұмыстарын жүргізу.	Әр аптаның дүйсенбісі	Ақпарат беру	Жұмыс тобы

14	Міндетті зейнеттік төлемдерді айыру, уақытына дәл болуына және дұрыстығына бақылау жасау.	Үнемі	Заңға сәйес	Менгеруші, есепші
15	«Сенім телефоны» және жеке қабылдау кестелерімен ақпараттық стенділер әзірлеу және орнату, арыз-шағымдарға арналған «Сенім жәшігі» жұмысын жандандыру.	Үнемі	Ақпарат дайындау	Әдіскер, психолог
16	Мемлекеттік қызмет көрсету талаптарының нақты орындалуына ішкі бақылау.	Тоқсан сайын	Анықтама	Менгеруші
17	Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңына сәйкес жеке және заңды тұлғалардан түскен өтініштерді тіркеу және орындау мерзімдерін бақылауды жүзеге асыру	Тоқсан сайын	Есеп	Менгеруші
18	Бұқаралық ақпарат құралдарында және әлеуметтік желілерде кеңінен қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы сезімдерін қалыптастыру мақсатында ақпараттық-насихат жұмыстарды ұйымдастыру	Жылына 1 рет	Ақпараттарды жүктеу	Жауапты тұлға
19	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша қабылданған (қабылданып жатқан) шаралар туралы ақпаратты интернет ресурсында орналастыру	Жылына 1 рет	Ресми сайтқа жүктеу	Жауапты тұлға
20	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет бойынша «EGOV» базасымен «Өзіне өзі қызмет көрсету» бұрыштарының жұмысын жандандыру	Жыл бойына	Ақпараттық бұрыш	Жұмыс тобы
21	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін жүргізуде сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу	Жыл бойына	Хаттамалар мен келісім шарттар	Есепші
22	1)Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің ақпарат көздері болып табылатын Қазақстан Республикасының заңнамасымен жол берілген өзге мәліметтерге талдау жасау; 2)Мекемеге қатысты мемлекеттік органдардың бұрын жүргізген тексеру нәтижелері; 3)Бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар, 4)Мекемеге келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштері; 5)Прокурорлық қадағалау актілер; 6) Сот актілері	Туындауына қарай	Тексеру анықтамалары, жарияланымдар	Жұмыс тобы